

SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

DESCRIEREA SERVICIULUI SOCIAL

1. Denumirea serviciului social

CENTRUL DE CONSILIERE SI SPRIJIN

2. Descrierea activităților desfășurate și a metodologiilor de lucru:

Personalul din cadrul Centrului , desfășoară în principal următoarele activități:

- consiliere si sprijin pentru familiile și copiii acestora aflatii in dificultate
- activități educative: educație civică(discuții active pe tema comportării în societate), educație sanitară(igienă individuală, bolile contagioase și cronice, fumatul, drogurile, etc);
- activități recreative:, vizionarea unor programe la TV,, jocuri interactive pe calculator, activități artistice(desen, muzică, poezie, dans), activități sportive;
- intervenția la nevoie a psihosociologului și a asistentului social;

3. Durata în timp estimată:

Serviciul se estimează să funcționeze pe o durată nedeterminată.

4. Data de la care funcționează serviciul de asistență socială

01.10.2017

5. Sediul de la care se organizează furnizarea serviciului social

Centrul de zi ȘANSA are sediul pe strada Traian.

6. Aria de desfășurare a activității:

Activitatea Serviciului de Asistență Socială se desfășoară pe raza Municipiului Vulcan.

7. Categoria de persoane beneficiare:

Beneficiarii serviciilor de asistență socială sunt copiii români și romi ai municipiului Vulcan, familiile și copiii acestora aflatii in dificultate, școlari cu vârstele cuprinse între 7-14 ani, care provin din familii dependente social și care datorită lipsurilor materiale și insuficient sprijin intelectual din partea părinților nu pot ține ritmul cu alți colegi, obțin rezultate slabe la învățătură și riscă să abandoneze cursurile școlare sau rămân repetenți mai mulți ani consecutiv.

8. Modalitatea de selectare a beneficiarilor:

Modalitatea de selectare a beneficiarilor este următoarea:

- accesul la serviciile sociale permis tuturor potențialilor beneficiari fără discriminări legate de vârstă, sex, naționalitate, apartenență religioasă sau alte categorii de factori, la cerere sau în funcție de situația care se impune (sesizări, identificări, monitorizări).

9. Modalitățile de implicare a beneficiarilor în activitățile desfășurate:

În funcție de planul individualizat al fiecărui beneficiar, aceștia participă la activități ce urmăresc integrarea socială, profesională și educațională. Dacă planul individualizat impune, urmează ședințe de terapie și consiliere psihologică.

10. Modalitățile de control periodic al calității serviciului:

Calitatea serviciilor este controlată prin realizarea periodică a reevaluărilor fiecărui caz, a atingerii obiectivelor propuse și evoluția fiecărui beneficiar în parte.

Se realizează și se expun rapoarte anuale, și ori de câte ori se solicită, privind activitatea Centrului de zi ȘANSA în plenul ședințelor Consiliului Local.

Verificarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor:

- reducerea numărului de abandonuri,
- numărul de copii cu comportament adecvat,
- reducerea numărului de copii/adolescenți consumatori de alcool, droguri, tutun

11. Modalitățile periodice de control al gradului de satisfacție a beneficiarilor:

Satisfacția beneficiarilor este apreciată prin analizarea reclamațiilor, nemulțumirilor și propunerilor. Satisfacția beneficiarilor este apreciată și prin dialogul și convorbirea permanentă a furnizorului cu beneficiarii. De asemenea satisfacția beneficiarilor este prin administrarea periodică a unor chestionare cu privire la serviciile pe care beneficiarii le primesc și despre posibilitățile de îmbunătățire și dezvoltare în viitor a activității.

12. Resursele umane pentru realizarea serviciului social:

	Studii superioare	Studii medii
Personal angajat prin contract individual de muncă	0	0
Funcționari publici		
Personal remunerat sub alte forme(personal cu atribuții în SPAS)	3	3
Voluntari	4	2
Total	3	3
Din care administrativ	-	-

13. COSTURILE SERVICIULUI: AN 2006

Costuri estimate anual: -	Administrative: -
	Salarii: -

14. RESURSE FINANCIARE PENTRU SUSȚINEREA SERVICIULUI: AN 2018

Din fondurile proprii ale furnizorului	X
Din subvenții de la bugetul de stat	X
Din subvenții de la bugetele locale	-
Din contribuții ale partenerilor	X
Din contribuții ale beneficiarilor	X
Altele; sponsorizări	X

15. DATE TEHNICE:

Centrul de CCS , funcționează pe strada Traian, la parter, în fosta creșă a municipiului Vulcan, într-un birou situat la parter, dispune de acces la o sală de clasă cu o suprafață utilă de 69 mp / clasă, la bibliotecă, la sala de dansuri, sala canto, sala pictura,

- condiții de comunicare cu exteriorul: telefonie mobilă, iar mașinile, servicii poștale, poșta electronică și pagina web sunt cele folosite în cadrul primăriei;

- centrul este dotat cu mobilier adecvat activității ce se desfășoară, cu TV color, calculator, imprimantă, combină frigorifică
- grupuri sanitare: 4 la 50 de beneficiari;
- lavabou : 4 la 50 de beneficiari;
- duș/ cadă: 4 la 50 de beneficiari;

La etaj clădirea este prevăzută cu bibliotecă și sală pentru simpozioane și activități culturale –artistice.

16. Rezultatele preconizate ale activității:

- calitative: integrarea în grupul de colegi, participare activă la clasă a elevilor, noi talente decoperite, creșterea interesului pentru cultură și a performanțelor culturale- artistice, creșterea încrederii comunității în capacitatea administrației publice locale și a partenerilor acesteia de a implementa proiecte sociale,

- cantitative: interesul al parintilor pentru binele copiilor
- număr crescut de elevi din grupul țintă cu situație îmbunătățită la învățătură- cu 25%
- reducerea numărului de abandonuri în familie și școla;

17. Efectele benefice ale activității la nivelul comunității:

- sensibilizarea comunității la problemele cu care se confruntă o anumită categorie de cetățeni, cetățeni care trec prin nevoi materiale, financiare, sociale și de sănătate;
- rezolvarea cazurilor sociale aflate în evidențele Serviciului Public de Asistență Socială.

18. Modalități de informare a comunității privind activitățile și rezultatele acestora:

- pe pagina WEB a primăriei și postul local TV;
- afișare la avizierul primăriei și pliante
- colaborarea cu comunitatea locală: spital, poliție, biserică, școli, asociații nonguvernamentale, societăți comerciale etc. privind necesitatea integrării corespunzătoare a beneficiarilor în comunitatea locală;
- întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale, ai agenților economici, ai Direcției de Asistență Socială, ai Consiliului Județean și Prefecturii, ai mass-mediei județene, prilej cu care au fost informate despre activitățile și modul de funcționare a serviciilor sociale, obiectivele generale și specifice propuse.

19. Date de contact pentru persoana desemnată să ofere informații suplimentare:

Coordonator Centru de consiliere și sprijin – Atodiresei Daniela,
 Șef Serviciu Asistență Socială – ing. ec. Cușniriuc Elena,
 tel. 0254/ 570340, 0254/ 570011, fax. 0254/ 571910

**SEF SERVICIU SPAS
 CUSNIRIUC ELENA**